

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _____ от _____ 2019г.
Директор школы _____ Гебель И.А.

**План работы
по подготовке и проведению
государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2019-2020 уч. году
в МБОУ «Александровская СОШ»**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году в МБОУ «Александровская СОШ». Подготовка аналитических и статистических материалов.	сентябрь	Зам. директора по УВР.
1.2.	Рассмотрение на педагогическом совете вопроса «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году»	сентябрь	Директор ОУ, зам директора по УВР.
1.3.	Обсуждение на заседании МС вопросов по повышению качества образования с учетом анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году. Анализ проблем. Постановка задач.	сентябрь	Зам. директора по УВР.
1.4.	Участие в районных методических объединениях учителей – предметников по теме: «Всесторонний анализ деятельности ОО, обучающиеся которых показали низкие результаты ГИА 9 и ГИА 11	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
1.5.	Проведение школьных методических объединений учителей – предметников по теме: «Всесторонний анализ подготовки обучающихся и результатов ГИА 9 и ГИА 11 в 2019 году».	октябрь-ноябрь	Руководители МО.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Участие в вебинарах, семинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11, проводимых ЦПО, ИРООО, ОмГУ, ОГПУ и т.д.	сентябрь-июнь	Зам. директора по УВР
2.2.	Обобщение и изучение опыта учителей ОО и РМО, устойчиво обеспечивающих базовый и повышенный уровень обучения учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники.

2.3.	Проведение Всероссийских проверочных работ для выпускников 11 классов	Согласно расписанию	Зам. директора по УВР.
2.4.	Разработка комплекса мероприятий, направленных на подготовку к ГИА в 2019-2020 уч. году.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР.
2.5.	Участие педагогов в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня. Обмен положительным опытом учителей – предметников	В течение года	Зам. директора по УВР.
2.6.	Диагностика уровня сформированности предметных компетенций учителей с низкими результатами ГИА. Построение пути повышения квалификации учителей - предметников	В течение года	Зам. директора по УВР.
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА.	В течение года	Директор ОУ, зам директора по УВР.
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Формирование школьной базы данных, сбор предварительной информации по государственной (итоговой) аттестации выпускников.	ноябрь, февраль	Зам директора по УВР.
4.2.	Организация и проведение тренировочных пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ГИА.	ноябрь-апрель	Учителя – предметники. Зам директора по УВР.
4.3.	Организация и проведение итогового сочинения	ноябрь-декабрь	Зам директора по УВР.
4.4.	Организация работы по индивидуальным проектам обучающихся, как одной из форм промежуточной аттестации по итогам освоения основной образовательной программы основного общего образования.	сентябрь-март	Зам директора по УВР, учителя-предметники.
4.5.	Организация и проведение устного собеседования по русскому языку выпускников основной школы.	март-апрель	Зам директора по УВР, учителя-предметники.
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Информационное наполнение сайта ОО по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Зам директора по ВР.
5.2.	Проведение консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	В течение года	Зам директора по УВР.
5.3.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Зам директора по УВР.

5.4.	Проведение областного родительского собрания по теме: «Итоговое сочинение как допуск к ГИА-11»	Ноябрь 2019	Зам директора по УВР.
5.5.	Проведение областного родительского собрания по теме: «Я выбираю» (подготовка к ГИА-9 и ГИА -11 в 2020 году).	Декабрь 2019	Зам директора по УВР.
5.6.	Проведение областного родительского собрания по теме: «ЕГЭ и ОГЭ как составная часть системы оценки качества образования» (вопросы проведения ГИА-9 и ГИА-11)	Январь 2020	Зам директора по УВР.
5.7.	Проведение областного родительского собрания по теме: «Это должен знать каждый, сдающий ЕГЭ »	Февраль 2020	Зам директора по УВР.
5.8.	Проведение областного родительского собрания по теме: «ВПР – всероссийские проверочные работы. Я знаю. Я смогу»	Март 2020	Зам директора по УВР.
5.9.	Проведение областного родительского собрания по теме: «Это должен знать каждый, сдающий ОГЭ»	Февраль 2020	Зам директора по УВР.
5.10	Обновление справочных информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды, плакаты, графики консультаций, сайты).	В течение года	Зам директора по УВР, учителя-предметники.
5.11	Оказание помощи учителям – предметникам и выпускникам по вопросам подготовки к ГИА.	В течение года	Зам директора по УВР.
5.12	Проведение классных часов в 9, 11 классах «Предстоящая государственная (итоговая) аттестация выпускников».	октябрь, январь-февраль	Директор ОУ, зам директора по УВР. Классные руководители 9,11 классов.
5.13	Доведение до сведения участников ЕГЭ и ОГЭ даты, времени и способа доставки в ППЭ.	май	Администрация ОУ.